

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗОО «ЦМР»

С.Н. Кожевников

04 Сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в БУЗОО «Центр медицинской реабилитации»

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон), Политики обработки ПДн в БУЗОО «ЦМР» (далее — Учреждение) и иных нормативных документов по вопросам безопасности персональных данных (далее — ПДн).

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления обработки и обеспечения безопасности ПДн на всех этапах осуществления деятельности Учреждения.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Настоящее Положение подлежит периодической ревизии на предмет соответствия закрепленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн положениям Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Учреждения в отношении обработки ПДн, локальным актам Учреждения. Ревизия осуществляется при проведении планового внутреннего контроля или аудита по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Настоящее положение является внутренним документом Учреждения и не подлежит опубликованию или распространению.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения всех работников Учреждения при приеме на работу, по результатам ревизии настоящего Положения и во время планового инструктажа работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Для целей настоящего Положения под ПДн понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), являющемуся работником или контрагентом, или клиентом Учреждения (пациент или его законный представитель).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при хранении, комплектовании, учете и использовании содержащих ПДн документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2 Принципы обработки ПДн

Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн.

Уничтожение или выдача медицинской документации по просьбе (заявлению) клиента не допускается, более того, как указывалось ранее, документация должна храниться в архиве учреждения в течение строго определенного срока, установленного законодательными актами. Учитывая указанные требования действующего законодательства РФ и ведомственные нормативно-правовые акты, первичные медицинские документы должны быть оформлены и сданы в архив (без права дальнейшей обработки) в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления клиента.

3 Условия обработки ПДн

Обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом. Обработка ПДн в Учреждении допускается в следующих случаях:

1) Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

2) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) Обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, а также работники, в служебные обязанности которых входит обработка первичной медицинской документации, содержащей сведения, составляющие врачебную тайну.

4) Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно.

Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также биометрических ПДн устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона.

Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта (далее - поручение оператора). В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и целью обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случае если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

4 Конфиденциальность ПДн

Учреждение и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5 Общедоступные источники ПДн

В целях информационного обеспечения Учреждения и его клиентов могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6 Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн

Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн берется Учреждением при внесении ПДн субъекта в общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги).

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

В случае необходимости обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона, возлагается на Учреждение.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

4) цель обработки ПДн;

5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта ПДн.

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

ПДн могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Согласие субъекта ПДн является документом, входящим в номенклатуру дел Учреждения и подлежит хранению в течении 3 лет.

7 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного статьей 10.1 Федерального закона, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона, не допускается.

Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона.

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения вышеизложенных положений или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение

трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Данные требования не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

8 Специальные категории ПДн

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений не допускается.

Обработка сведений о состоянии здоровья и интимной жизни субъекта ПДн допускается в следующих случаях:

1) субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

4) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

5) обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

Обработка специальных категорий ПДн, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 Федерального закона, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

В Учреждении осуществляется обработка сведений о состоянии здоровья.

9 Биометрические ПДн

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), с целью установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

10 Трансграничная передача ПДн

Передача ПДн на территории иностранных государств запрещена, исключая случаи, установленные федеральным законом или иным нормативным актом.

В Учреждении не осуществляется трансграничная передача ПДн.

10 Порядок обработки ПДн

10.1 Общие положения

Обработка ПДн клиентов Учреждения осуществляется непосредственно работниками Учреждения с использованием средств вычислительной техники (средств автоматизации) и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

Обработка ПДн работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения с использованием средств вычислительной техники (средств автоматизации) и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

Обработка ПДн контрагентов Учреждения осуществляется работниками Учреждения с использованием средств вычислительной техники (средств автоматизации), в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

Перечень ПДн обрабатываемых в Учреждении и подлежащих защите представлен в «Перечне обрабатываемой конфиденциальной информации» в Учреждении.

Перечень лиц по должностям, допущенных к обработке ПДн, права доступа к ПДн, а также перечень лиц, имеющих доступ к рабочим местам, на которых ведется обработка ПДн, представлены в документе «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».

10.2 Обработка ПДн работников при ведении кадрового учета

Сведения, необходимые для ведения кадрового учета, должны поступать непосредственно от субъектов ПДн на материальных носителях в виде бумажных документов.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме согласно приложения № 6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Во исполнение положений ст. 230 Налогового Кодекса РФ и Приказа Федеральной налоговой службы от 17 ноября 2010 года № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендаций по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников» и в соответствии с положением абзаца 2 ст. 65 Трудового Кодекса РФ, Учреждение дополнительно запрашивает у лица, принимаемого на работу, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, не предусмотренные настоящим Положением, Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

На основе предоставленных документов формируются личные дела работников на бумажных носителях. При автоматизации процесса ведения кадрового делопроизводства, документы, подлежащие включению в личное дело работника, выводятся на бумажные носители и включаются в личное дело.

Отдельно от материалов личного дела работника, при приеме на работу, заводится личная карточка работника по форме Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Карточка Т-2 должна вестись на бумажных

носителях. При автоматизации процесса ведения карточки Т-2, актуальная версия должна выводиться на бумажный носитель, а предыдущий экземпляр подлежит уничтожению.

При заключении трудового договора, в него должны вноситься ПДн работника в составе согласно ст. 57 Трудового кодекса РФ, если иное не оговорено иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляется новая трудовая книжка.

Ведение трудовых книжек работников Учреждения должно осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»).

10.3 Обработка ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета доходов физических лиц

Обработка ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета доходов физических лиц, должна осуществляться в соответствии с положениями:

- Пункта 5 статьи 226, пункта 2 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Федеральной налоговой службы от 17 ноября 2010 года № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендаций по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы от 16 сентября 2011 года № ММВ-7-3/576 «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Иных нормативных правовых актов по вопросам персонифицированного учета доходов физических лиц и защиты ПДн.

Разграничение доступа в технологическом процессе обработки ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета доходов физических лиц в Учреждения, должно соответствовать таблице документа «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».

10.4 Обработка ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета обязательного страхового обеспечения

Обработка ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета обязательного страхового обеспечения должна осуществляться в соответствии с положениями:

- ст.ст. 8-12 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 987н;

- Постановления Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Иных нормативных правовых актов по вопросам персонифицированного учета обязательного страхового обеспечения и защиты ПДн.

Разграничение доступа в технологическом процессе обработки ПДн работников при осуществлении персонифицированного учета обязательного страхового обеспечения в Учреждении должно соответствовать таблице документа «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».

10.5 Обработка ПДн клиентов при оказании медицинских услуг

Обработка ПДн клиентов при оказании медицинских услуг должна осуществляться в соответствии с положениями:

- Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими Учреждениями платных медицинских услуг»;

– приказа ФМБА РФ от 30 марта 2007 года № 88 «О добровольном информированном согласии на медицинское вмешательство»;

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02 мая 2012 года № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими Учреждениями справок и медицинских заключений».

– иных нормативных правовых актов по вопросам предоставления медицинских услуг.

– ПДн пациентов обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

Разграничение доступа в технологическом процессе обработки ПДн работников при предоставлении медицинских услуг в Учреждении должно соответствовать таблице документа «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».

10.6 Обработка ПДн при ведении бухгалтерского учета

Обработка ПДн работников Учреждения при начислении и расчете заработной платы должна осуществляться в соответствии с положениями:

– п.п. 1.1-1.2 Постановления Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– иных нормативных правовых актов по расчетам с персоналом.

ПДн работников обрабатываются с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

Разграничение доступа в технологическом процессе обработки ПДн работников при начислении и расчете заработной платы в Учреждении должно соответствовать таблице в документе «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».

11 Порядок хранения документов, содержащих ПДн

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

При хранении необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

ПДн (материальные носители), обработка которых осуществляется с одной целью, могут объединяться в дела.

При хранении должна составляться опись документов и дел, содержащих ПДн.

Сроки хранения документов, содержащих ПДн, устанавливаются согласно номенклатуре дел Учреждения.

Во внерабочее время все документы, содержащие ПДн, должны храниться в специально отведенном для этого хранилище.

Выдача документов, содержащих ПДн и находящихся на хранении, для осуществления обработки данных должна осуществляться ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждении или ответственным за хранение конфиденциальных документов с фиксацией факта выдачи в журнале учета обращения конфиденциальных документов. Журнал учета обращения конфиденциальных документов должен содержать следующие сведения: дата выдачи, учетный номер документа, фамилия и подпись лица, получившего документ, отметка о возвращении на хранение.

По истечении текущей необходимости обработки ПДн, содержащихся в документах, документы должны быть сданы на хранение. Факт возвращения документа на хранение должен быть отмечен ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждении или ответственным за хранение конфиденциальных документов в журнале учета обращения конфиденциальных документов.

Порядок экспертизы ценности документов, содержащих ПДн, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, отнесенных к государственной собственности, до передачи на постоянное хранение, временно, в пределах сроков, установленных Федеральной архивной службой России, хранящихся в Учреждении, устанавливаются Основными правилами работы архивов Учреждения, одобренными решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

12 Порядок уничтожения и обезличивания документов, содержащих ПДн

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Порядок уничтожения и обезличивания установлен в Инструкции о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных в информационных системах персональных данных БУЗОО «ЦМР».